

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Высокогорская СОШ №2»
Протокол №1 от 28.08.2025г.
Введено в действие приказом №234
от 02.09.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете самоуправления

МБОУ «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2»

Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Совет школы состоит из учащихся 9-11 классов и является органом самоуправления в школе, основанном на взаимном согласии и сотрудничестве.

1.2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, взаимопомощи, открытости принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.3. Совет школы действует на основе Закона «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, федеральных, республиканских, городских, районных и школьных программ воспитания.

1.4. Члены Совета школы являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и школой, доводя до сведения класса и классного руководителя решения Совета.

1.5. Совет школы собирается 1 раз в месяц.

1.6. Совет школы участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.

1.7. Выборы в Совет школы проводятся ежегодно в начале учебного года.

1.8. Членами Совета школы могут быть выбранные классом учащиеся 9-11 классов, или предложенные президентом школы кандидаты, имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.

1.9. Членами Совета школы не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

1.10. Членами Совета школы за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возможных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

2. Задачи Совета школы

2.1. Совет школы организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.2. Совет школы освещает события школьной жизни.

3. Организация работы Совета школы

3.1. Глава Совета школы координирует работу секторов, ведет заседания Совета школы.

3.2. Глава Совета школы выбирается из членов Совета путем открытого голосования.

3.3. Секретарь Совета школы отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета школы.

3.4. Работа Совета школы организуется на основе планирования текущих дел.

3.5. На заседаниях Совета школы анализируется каждое мероприятие, проведенное членами Совета школы и вне ее.

4. Документация и отчетность Совета школы

- 4.1. Заседания Совета школы протоколируются.
- 4.2. План работы Совета школы составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.
- 4.3. Анализ деятельности Совета школы предоставляется заместителю директора по воспитательной работе школы в конце учебного года.

5. Права и обязанности членов Совета школы

- 5.1. Члены Совета школы обязаны:
 - 1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
 - 2. Быть опорой администрации школы, организатора детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.
 - 3. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета.
- 5.2. Члены Совета имеют право:
 - 1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий в школе.
 - 2. Заслушивать отчеты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения.
 - 3. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом и Советом школы.